

Vedana Centro Diagnóstico Y Terapéutico S.A.S.
Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad

Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad
Entrada en vigor: [•] de [•] de 2022

Vedana Centro Diagnóstico Y Terapéutico S.A.S. (en adelante, “Vedana” o la “Compañía”) es respetuosa de los datos personales e información que le suministran sus clientes actuales, pasados y potenciales, aliados comerciales y posibles interesados en los Servicios de la compañía (en adelante, los “Titulares”). En la presente Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad se establecen las finalidades, medidas y procedimientos de nuestras bases de datos, así como los mecanismos con los que cuentan los Titulares para conocer, actualizar y/o rectificar, suprimir los datos suministrados o revocar la autorización que se otorga con la aceptación de la presente Política. La adquisición de los Servicios ofrecidos en las plataformas virtuales que diseñemos (en adelante, los “Servicios”) y/o la aceptación expresa o inequívoca de las presentes Políticas, implica la aceptación de los Titulares de la presente Política y su autorización para los usos y otros tratamientos que aquí se describen.

1. Generalidades

1.1. Objetivo

La sociedad Vedana Centro Diagnóstico Y Terapéutico S.A.S., sociedad constituida conforme a las leyes de la República de Colombia, identificada con NIT. 901.398.400-1, domiciliada en la ciudad de Bogotá, República de Colombia, en la carrera 12 No. 98 - 45, con el número de teléfono (+57) 316 447 8011 y el correo electrónico centrovedanabogota@gmail.com, pone en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales (como dichos términos se definen más adelante) las formas y medios por los cuales serán tratados los mismos por parte Vedana con base en la presente política de tratamiento de datos personales y privacidad (la “Política” y/o “Política de Tratamiento”), dando cumplimiento con ello a la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y a cualquier norma que los sustituya o modifique. El propósito principal de esta Política es poner en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales los derechos que les asisten, los procedimientos y mecanismos dispuestos por Vedana para hacerlos efectivos; informar quiénes son las personas autorizadas dentro de Vedana de atender las consultas, preguntas, reclamos y quejas, y darles a conocer el alcance y la finalidad del Tratamiento (de acuerdo con las definiciones que se relacionan a continuación) al cual serán sometidos los Datos Personales en caso de que el Titular otorgue su autorización expresa, previa e informada.

1.2. Alcance

La presente Política aplica para los todos los Titulares de los Datos Personales que sean tratados de cualquier manera por Vedana.

1.3. Definiciones

Vedana Centro Diagnóstico Y Terapéutico S.A.S.
Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad

Las expresiones utilizadas en mayúsculas en esta Política tendrán el significado que aquí se les otorga, o el significado que la Ley o la jurisprudencia aplicable les den, según dicha Ley o jurisprudencia sea modificada de tiempo en tiempo. Cualquier diferencia que exista entre los términos aquí definidos y los establecidos en la Ley, se preferirán aquellos señalados en la Ley.

- a. **Autorización:** Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.
- b. **Base de Datos:** Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, electrónico o no, cualquiera que fuere la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.
- c. **Dato Financiero:** Es todo Dato Personal referido al nacimiento, ejecución y extinción de obligaciones dinerarias, independientemente de la naturaleza del contrato que les dé origen, cuyo Tratamiento se rige por la Ley 1266 de 2008 o las normas que la complementen, modifiquen o adicionen.
- d. **Dato Personal:** Es cualquier información, vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.
- e. **Dato Privado:** Es aquel dato personal que por su carácter íntimo o reservado es relevante para el Titular.
- f. **Dato Público:** Es el Dato Personal calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y, en consecuencia, es aquel que no se entienda como semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- g. **Dato Semiprivado:** Es aquel dato personal conocido y de interés tanto para el titular como para un determinado sector de personas o para la sociedad en general, por lo que no es de carácter íntimo, reservado o público.
- h. **Dato Sensible:** Es el Dato Personal que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen afiliaciones sindicales, el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas, morales o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Vedana Centro Diagnóstico Y Terapéutico S.A.S.
Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad

- i. Encargado del Tratamiento: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- j. Responsable de Tratamiento: Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.
- k. Titular: Es la persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento, como consecuencia de la relación que tiene el Titular y Vedana.
- l. Transferencia: Tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en el territorio de Colombia envía la información de los Datos Personales a un receptor que, a su vez, es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- m. Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación a un tercero de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando dicha comunicación tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado en nombre y por cuenta del Responsable, para cumplir con las finalidades de este último.
- n. Tratamiento: Es toda operación y procedimiento sistemático, electrónico.

2. Políticas

2.1. Principios

Vedana, en el desarrollo de sus actividades comerciales, recolectará, utilizará, almacenará, transmitirá, transferirá y en general Tratará los Datos Personales de los Titulares, de conformidad con las finalidades establecidas en la presente Política. En todo Tratamiento de Datos Personales realizado por Vedana, los Responsables, Encargados y/o terceros a quienes se les transfiera Datos Personales, deberán dar cumplimiento a los principios y reglas establecidas en la Ley y en esta Política, con el fin de garantizar el derecho al habeas data de los Titulares y dar cumplimiento a las obligaciones de Ley y a los lineamientos internos de Vedana. Estos principios son:

- a. Autorización previa: Todo Tratamiento de Datos Personales se llevará cabo una vez se haya obtenido la Autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo que la Ley establezca una excepción a esta regla. En caso de que los Datos Personales hayan sido obtenidos con anterioridad a la expedición del Decreto 1377 de 2013, Vedana buscará los medios ordinarios y alternativos pertinentes para convocar a los Titulares y obtener su autorización retroactiva, siguiendo los lineamientos establecidos en dicho Decreto y las normas concordantes.

Vedana Centro Diagnóstico Y Terapéutico S.A.S.
Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad

- b. Finalidad autorizada:** Toda actividad de Tratamiento de Datos Personales debe obedecer a las finalidades mencionadas en esta Política o a las mencionadas en la Autorización otorgada por el Titular de los Datos Personales, o en los documentos específicos donde se regule cada tipo o proceso de Tratamiento de Datos Personales. La finalidad del Tratamiento particular de un Dato Personal debe ser informada al Titular del Dato Personal al momento de obtener su Autorización. Los Datos Personales no podrán ser tratados por fuera de las finalidades informadas y consentidas por los Titulares de los Datos.
- c. Calidad del Dato Personal:** El Dato Personal sometido a Tratamiento debe ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Cuando se esté en poder de Datos Personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, Vedana deberá abstenerse de Tratarlos, o solicitar a su titular la completitud o corrección de la información.
- d. Entrega de información al Titular:** Cuando el Titular lo solicite, Vedana deberá entregarle la información acerca de la existencia de Datos Personales que le conciernan al solicitante. Esta entrega de información la llevará a cabo la dependencia de Vedana encargada de la protección de datos personales.
- e. Circulación restringida:** Los Datos Personales solo pueden ser Tratados por aquel personal de Vedana que cuente con autorización para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. No podrá entregarse Datos Personales a quienes no cuenten con Autorización o no hayan sido habilitados por Vedana para llevar a cabo el Tratamiento.
- f. Temporalidad:** Vedana no usará la información del Titular más allá del plazo razonable que exija la finalidad que fue informada al Titular de los Datos Personales.
- g. Acceso restringido/Seguridad:** Salvo por los Datos Personales expresamente autorizados, Vedana no podrá disponer el acceso a los Datos Personales a través de internet u otros medios de comunicación masiva, a menos que se establezcan medidas técnicas y de seguridad que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas Autorizadas.
- h. Confidencialidad:** Vedana debe siempre realizar el Tratamiento adoptando las medidas técnicas, humanas y administrativas que resulten necesarias para mantener la confidencialidad del Dato Personal y para evitar que éste sea adulterado, modificado, consultado, usado, accedido, eliminado, o conocido por personas no Autorizadas, o que el Dato Personal se pierda. Todo nuevo proyecto que implique el Tratamiento de Datos Personales por parte de Vedana deberá hacer referencia a esta Política de Tratamiento para asegurar el cumplimiento de esta regla.
- i. Confidencialidad y Tratamiento posterior:** Todo Dato Personal que no sea Dato Público debe tratarse por los Responsables como confidencial, aun cuando la relación contractual o el vínculo entre el Titular del Dato Personal y Vedana haya terminado. A la terminación de

Vedana Centro Diagnóstico Y Terapéutico S.A.S.
Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad

dicho vínculo, tales Datos Personales deben continuar siendo Tratados de conformidad con esta Política y con la Ley.

j. **Individualidad:** Vedana mantendrá de manera separada las Bases de Datos en las que tiene la calidad de Encargado de las Bases de Datos en las que es y actúa como Responsable.

k. **Necesidad:** Los Datos Personales sólo pueden ser Tratados durante el tiempo y en la medida que el propósito de su Tratamiento lo justifique.

2.2. Tratamiento de Datos Personales

Los Datos Personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificadas, suprimidos, eliminados y gestionados de acuerdo con la finalidad o finalidades que tenga cada tipo de Tratamiento.

2.2.1. Tratamiento de Datos Personales de niñas, niños y/o adolescentes

Vedana tratará los Datos Personales de un menor de 18 años, siempre que exista el consentimiento previo y expreso de padres o tutores legales.

En estos casos, los padres o tutores legales pueden cambiar o revocar la Autorización tal como se describe en esta Política.

Adicionalmente, el Tratamiento de los Datos Personales de niñas, niños y adolescentes, cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos:

- a. El Tratamiento responderá y respetará el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- b. En todo momento se asegurará el respeto de sus derechos fundamentales.

2.2.2. Tratamiento de Datos Sensibles

Vedana podrá solicitar los Datos Sensibles que expresamente se mencionarán en cada Autorización.

En todo caso, Vedana observará estrictamente las limitaciones legales al Tratamiento de Datos Sensibles, sometiendo a Tratamiento los Datos Sensibles únicamente cuando el Titular haya otorgado su Autorización, salvo en los casos en que la ley no requiera de dicha Autorización. Cuando Vedana solicite Datos Sensibles, le informará qué tipo de Datos Personales tienen esta categoría y no condicionará, en ningún caso, ninguna actividad a la entrega de Datos Sensibles.

Los Datos Sensibles serán tratados con la mayor diligencia posible y con los estándares de seguridad más altos. El acceso limitado a los Datos Sensibles será un principio rector para salvaguardar la privacidad de esos Datos Personales y, por lo tanto, sólo el personal autorizado podrá tener acceso a ese tipo de información.

Vedana Centro Diagnóstico Y Terapéutico S.A.S.
Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad

2.3. Finalidades del Tratamiento

Vedana realizará el Tratamiento de los Datos Personales para las finalidades informadas al momento en que el Dato Personal sea recolectado y que sean expresamente consentidas. En cualquier caso, los Encargados o terceros que tengan acceso a los Datos Personales por virtud de Ley o del contrato, mantendrán el Tratamiento dentro de las siguientes finalidades:

- a. La recolección, almacenamiento y uso con fines exclusivos de la prestación de servicios terapéuticos, a través de los Servicios prestados por Vedana, así como de los demás servicios que se dispongan para tales en los términos y condiciones de la plataforma virtual de Vedana, los cuales se pueden encontrar en el siguiente link: [•].
- b. Gestionar toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de Vedana.
- c. Cumplir con los procesos internos de Vedana en materia de administración de proveedores y contratistas.
- d. Crear y mejorar los servicios ofrecidos por Vedana.
- e. Prestar sus servicios de acuerdo con las necesidades particulares de los clientes de Vedana, con el fin de cumplir los contratos de servicios celebrados, incluyendo pero sin limitarse a la verificación de afiliaciones y derechos de los individuos a los cuales los clientes de Vedana prestarán sus servicios, utilizar los Datos Personales para mercadeo y/o comercialización de nuevos servicios o productos.
- f. El control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta en listas restrictivas, y toda la información necesaria requerida para el SARLAFT.
- g. El proceso de archivo, de actualización de los sistemas, de protección y custodia de información y Bases de Datos de Vedana.
- h. Procesos al interior de Vedana, con fines de desarrollo u operativo y/o de administración de sistemas.
- i. La transmisión y transferencia de datos a terceros con los cuales se hayan celebrado contratos con este objeto, para fines comerciales, administrativos, de mercadeo y/o operativos, incluyendo, pero sin limitarse a terapias cognitivo-conductuales y sistemático-familiares grupales y/o individuales, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. En cualquier caso, los terceros estarán obligados bajo los términos de esta Política.
- j. Mantener y procesar por computadora u otros medios, cualquier tipo de información relacionada con el negocio del cliente con el fin de brindar los servicios y productos pertinentes.
- k. Las demás finalidades que determinen los Responsables en procesos de obtención de

Vedana Centro Diagnóstico Y Terapéutico S.A.S.
Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad

Datos Personales para su Tratamiento, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales y regulatorias, así como de las políticas internas de Vedana.

2.4. Derechos del Titular de los Datos Personales

De acuerdo con la Ley, los Titulares de Datos Personales tienen los siguientes derechos:

- a. Derecho de actualización: Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a Vedana o los Encargados del Tratamiento de los mismos. Este derecho se podrá ejercer frente a Datos Personales parciales, inexactos, incompletos y fraccionados que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Derecho de prueba: Solicitar prueba de la Autorización otorgada a Vedana, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en las normas que la reglamenten, adicionen, complementen, modifiquen o deroguen), o cuando se haya presentado la continuidad del Tratamiento según lo previsto en el numeral 4° del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.
- c. Derecho de información: Presentar solicitudes ante Vedana o el Encargado del Tratamiento respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales, y a que estos le entreguen tal información.
- d. Derecho de quejas y reclamos: Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a la Ley, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante Vedana de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012.
- e. Derecho de revocación: Revocar su Autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales de las bases de datos de Vedana, cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado mediante acto administrativo definitivo que en el Tratamiento Vedana o el Encargado del Tratamiento ha incurrido en conductas contrarias a la Ley o cuando no hay una obligación legal o contractual de mantener el Dato Personal en la Base de Datos del Responsable.
- f. Derecho de acceso: Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento de acuerdo con el artículo 21 del Decreto 1377 del 2013.
- g. Derecho de conocimiento: Conocer las modificaciones a los términos de esta Política de manera previa y eficiente a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de la nueva política de tratamiento de datos personales y privacidad. También cuenta con el derecho de conocer a la dependencia o persona facultada por Vedana frente a quien podrá presentar quejas, consultas, reclamos y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.
- h. Derecho de supresión: Solicitar la supresión de sus Datos Personales de las Bases de Datos siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en

Vedana Centro Diagnóstico Y Terapéutico S.A.S.
Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad

virtud de la cual no sea posible dicha supresión.

Los Titulares podrán ejercer sus derechos de Ley y realizar los procedimientos establecidos en esta Política, mediante la presentación de su documento de identificación o copia del mismo. Los menores de edad podrán ejercer sus derechos personalmente, o a través de sus padres o los adultos que detenten la patria potestad, quienes deberán demostrarlo mediante la documentación pertinente. Así mismo podrán ejercer los derechos del Titular los causahabientes que acrediten dicha calidad, el representante y/o apoderado del titular con laacreditación correspondiente y aquellos que han hecho una estipulación a favor de otro o paraotro.

2.5. Formas de recabar los datos personales

Vedana podrá conocer, recolectar, almacenar, administrar la información del titular de la información de conformidad con la política de uso de datos contenida en el presente documento a través de los siguientes medios: (i) Inscripción y uso de la página web de Vedana S.A.S; (ii) suscripción de cualquier tipo de contrato, alianza y/o convenio con Vedana; y (iii) Inscripción como proveedor de Vedana.

2.6. Área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos

Vedana ha designado a la gestión de Servicio al Cliente como área a cargo de la recepción y atención de peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo relacionadas con los Datos Personales. La persona designada de Servicio al Cliente tramitará las consultas y reclamaciones en materia de Datos Personales de conformidad con la Ley y esta Política.

Algunas de las funciones particulares de esta área en relación con Datos Personales son:

a. Recibir las solicitudes de los Titulares de Datos Personales, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la Ley o esta Política, como por ejemplo: solicitudes de actualización de Datos Personales; solicitudes para conocer los Datos Personales; solicitudes de supresión de Datos Personales; solicitudes de información sobre el uso dado a sus Datos Personales; solicitudes de actualización de los Datos Personales; solicitudes de prueba de la Autorización otorgada, cuando ella hubiere procedido según la Ley, entre otra.

b. Dar respuesta a los Titulares de los Datos Personales sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la Ley.

c. Los datos de contacto del Servicio al Cliente son:

- Dirección física: carrera 12 No. 98 - 45, Bogotá, Colombia.
- Correo electrónico: centrovedanabogota@gmail.com
- Tel. de contacto: +57 304 683 3625.
- Cargo de la persona de contacto: (+57) 316 447 8011.

Vedana Centro Diagnóstico Y Terapéutico S.A.S.
Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad

2.7. Procedimientos para ejercer los derechos de los Titulares de los Datos Personales

2.7.1. Consultas

Vedana dispondrá de mecanismos para que el Titular, sus causahabientes, sus representantes y/o apoderados, aquellos a quienes se ha estipulado a favor de otro o para otro y/o los representantes de menores de edad también Titulares, formulen consultas respecto de cuáles son los Datos Personales del Titular que reposan en las Bases de Datos de Vedana.

Estos mecanismos podrán realizarse de manera física como resulta ser el trámite de ventanilla, y/o electrónicos a través del correo de Servicio al Cliente centrovedanabogota@gmail.com, o telefónicamente en la línea de atención (+57) 316 447 8011; todos ellos encargados de recibir las peticiones, quejas y reclamos por vía telefónica.

Cualquiera que sea el medio, Vedana guardará prueba de la consulta y su respuesta. En consecuencia, los siguientes son los pasos por seguir para la presentación de consultas:

- a. Las solicitudes se deberán formular por escrito.
- b. La solicitud será analizada para verificar la identificación del Titular. Si la solicitud es formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél de conformidad con las leyes vigentes, la solicitud será rechazada. Para ello, se puede solicitar el documento de identificación del Titular o copia del mismo, y los poderes especiales, generales o documentos que se exijan según sea el caso.
- c. Si el solicitante tuviere capacidad para formular la consulta, de conformidad con los criterios de acreditación establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, Vedana recopilará toda la información sobre el Titular que esté contenida en el registro individual de esa persona o que esté vinculada con la identificación del Titular dentro de las Bases de Datos de Vedana.
- d. La persona asignada para atender la consulta dará respuesta dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en la que la solicitud fue recibida por Vedana.
- e. En todo caso, la respuesta definitiva a todas las solicitudes no tardará más de quince (15) días hábiles desde la fecha en la que la solicitud inicial fue recibida por Vedana.

2.7.2. Reclamos

Vedana dispone de mecanismos para que el Titular, sus causahabientes, representante y/o apoderados, aquellos que estipularon por otro o para otro, y/o los representantes de menores de edad también Titulares, formulen reclamos respecto de: (i) Datos Personales Tratados por Vedana que deben ser objeto de corrección, actualización, supresión o revocatoria de la Autorización, o (ii) el presunto incumplimiento de los deberes de Ley por parte de Vedana.

Vedana Centro Diagnóstico Y Terapéutico S.A.S.
Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad

Estos mecanismos podrán realizarse de manera física como resulta ser el trámite de ventanilla, y/o electrónicos a través del correo de Servicio al Cliente centrovedanabogota@gmail.com, o telefónicamente en la línea de atención (+57) 316 447 8011; todos ellos encargados de recibir las peticiones, quejas y reclamos por vía telefónica.

Cualquiera que sea el medio, Vedana guardará prueba del reclamo y su respuesta. En consecuencia, los siguientes son los pasos por seguir para la presentación de reclamos:

- a. El reclamo se formulará mediante solicitud escrita.
- b. La solicitud será analizada para verificar la identificación del Titular. Si la solicitud es formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél de conformidad con las leyes vigentes, la solicitud será rechazada. Para ello, puede solicitar la cédula de ciudadanía o documento de identificación original del Titular, y los poderes especiales, generales o documentos que se exijan según sea el caso.
- c. El reclamo debe contener la siguiente información: (i) Nombre y número de documento de identificación del Titular; (ii) los datos de contacto, esto es, dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto; (iii) los documentos que acrediten la identidad del Titular, o la representación de su representante; (iv) la descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos; (v) la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido, esto es, la actualización, corrección, revocatoria, supresión, o cumplimiento de deberes; (vi) los documentos que se quiera hacer valer; y la (vii) Firma, correo electrónico, nombre y número de identificación del solicitante del reclamo.
- d. Si el reclamo o la documentación adicional están incompletos, Vedana requerirá al reclamante por una sola vez dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si el reclamante no presenta la documentación e información requerida dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha del reclamo inicial, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- e. Si por cualquier hecho la persona que recibe el reclamo al interior de Vedana no es competente para resolverlo, dará traslado al Analista de Servicio al Cliente dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a haber recibido el reclamo, e informará de dicha remisión al reclamante.
- f. Una vez recibido el reclamo con la documentación completa, se incluirá en la Base de Datos de Vedana donde reposen los Datos del Titular sujetos a reclamo una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Esta leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- g. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el

Vedana Centro Diagnóstico Y Terapéutico S.A.S.
Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad

reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2.7.3. Revocatoria

El Titular puede revocar la Autorización para el Tratamiento de sus Datos Personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o exista una obligación legal o contractual.

2.8. Seguridad de la Información

En desarrollo del principio de seguridad, Vedana ha adoptado medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger los Datos Personales de los Titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El acceso a los datos personales está restringido a sus Titulares y a las personas autorizadas por Vedana de acuerdo con esta Política. Vedana no permitirá el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del Titular o de las personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional.

Es importante tener en cuenta que internet es una red global de comunicación que implica latransmisión de información en una red mundial. En este sentido, pese a que Vedana cuenta con medidas necesarias para la protección de los Datos Personales, es posible que los mismos se vean afectados por las fallas propias de internet.

2.9. Vigencia

Esta Política rige a partir del [•] de [•] de 2022. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en nuestra Base de Datos, con base en el criterio de temporalidad y necesidad, durante el tiempo que sea necesario para las finalidades mencionadas en esta Política y la respectiva Autorización, para las cuales fueron recolectados.

2.10. Modificaciones

Esta Política podrá ser modificada por Vedana cuando así lo requiera sin previa notificación, siempre que se trate de modificaciones no sustanciales. De lo contrario, serán comunicadas previamente a los Titulares.

2.11. Solicitud de Autorización para Nuevos Usos.

Vedana podrá solicitar autorización de los Titulares para el uso o circulación de sus datos o información para propósitos diferentes a los expresados en la presente Política de Privacidad y en los Términos y Condiciones, para lo cual publicará los cambios en la presente Política

Vedana Centro Diagnóstico Y Terapéutico S.A.S.
Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad

de Tratamiento en su página web [•] o [•] o en cualquier medio que estime conveniente, según el caso.

3. Referencias y Legislación Vigente

a. Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia. Derecho a su intimidad personal y familiar y a su buen nombre.

b. Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.

c. Ley 1581 de 2012. Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

d. Decreto 1377 de 2013. Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.

e. Circular 886 de 2014. Por la cual se reglamente el artículo 25 de la Ley 1581 de 2012, relativo al Registro Nacional de Bases de Datos.

f. Circular Externa 02 de 2015. Por la cual la Superintendencia de Industria y Comercio impartió instrucciones a los responsables del tratamiento de datos personales, personas jurídicas de naturaleza privada inscritas en las cámaras de comercio y sociedades de economía mixta, para efectos de realizar la inscripción de sus bases de datos en el registro nacional de bases de datos a partir del 9 de noviembre de 2015.